

## 【請求書について】

### 資材の場合（機器納品のみ）

商品を納入後、明細・金額入りの納品書を受注先の支店へ送付

請求書は毎月 月末日締、月末日必着 ★当月の総合計が記載された「請求書鏡」が必要

### 工事の場合（ニシテック 指定請求書用紙にて請求）

毎月 月末日締、25日必着

※請求書の日付は、31日（月の最終日）にしてください

## 【納品書・請求書の送付方法】

基本、メールにてPDF送信をお願いしております。不可の場合は郵送

BS東京：nt-buil-tokyo@nishitec.co.jp （経理宛）

### 送信時のファイル名

(資材) 請求書鏡	／	(工事) 請求総括表	→ 「202〇年〇月締 会社名(株)不要」
(資材) 個別の納品書	／	(工事) 個別の請求書	→ 「工事番号 会社名(株)不要」

★工事番号について、注文書に記載しておりますが、もし不明な場合は発注担当者にご確認下さい。

★既にWEBにて納品書・請求書を発行されている企業様は、従来通りで問題ございません。

## 【支払条件】

請求月の翌月25日支払い ※25日が土日祝の場合は、翌営業日支払い

### ◎資材・材料関係

100%でんさい（60日サ付） ※でんさい不可の場合は別途ご相談

但し、支払総額が10万円未満は100%振込

### ◎外注関係

100% 振込